COMUNE DI BEURA CARDEZZA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2022-2024

SEZIONE 1 – PROGRAMMAZIONE

1.1 SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione	Comune di Beura Cardezza
Indirizzo	Piazza Matteotti n 6 – Beura Cardezza
Sito internet istituzionale	https://www.comune.beuracardezza.vb.it
Telefono	0324 36101
PEC	tributi.beuracardezza@anutel.it
Codice Fiscale	00422700039
Partita IVA	00422700039
Sindaco pro-tempore	Davide Carigi
Dipendenti al 31.12.2021	5
Abitanti al 31.12.2021	1434

SEZIONE 2 – ANTICORRUZIONE

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Link: Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza –Comune di Beura Cardezza

https://www.comune.beuracardezza.vb.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza

SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

SERVIZIO		PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	N° DIPENDENTI		
				posti coperti	posti vacanti	TOT.
ECONOMICO FINANZIARIO		Istruttore amm.vo/contabile	C	1	0	1
DEMOGRAFICI, TRIBUTI,SEGRETERIA		Istruttore amministrativo	C	1	0	1
		Esecutore amministrativo	B3*		1	1
POLIZIA LOCALE		Agente di polizia Locale	C	1	0	1
SEVIZIO TECNICO MANUTENTIVO/ MENSA SCOLASTICA		Istruttore tecnico geometra	C**		1	1
		Operaio	B3	1	1	2
		Cuoca	B1	1		1

Totale posti in pianta organica: n. 8
Totale posti coperti: n. 5

*Il posto di esecutore amministrativo B3 è attualmente coperto da un dipendente a tempo determinato.
** Il servizio tecnico è attualmente garantito a tempo parziale da un dipendente in convenzione con i Comuni di Piedimulera e Borgomezzavalle.

Il dipendente categoria C istruttore amministrativo-contabile ha incarico di Posizione Organizzativa.

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Il lavoro agile nel Comune di Beura Cardezza è svolto solo in occasione di emergenze organizzative, assenza forzata e assoluta necessità.
Non può essere diversamente,considerato il ridottissimo numero di dipendenti in servizio nel settore amministrativo e l'esigenza di garantire lo sportello all'utenza, soprattutto nei servizi demografici di un Comune.

3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Dotazione organica attuale	**Fabbisogno**
SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO	
n. 1 istruttore amm.vo/contabile – Cat. C	========
POLIZIA URBANA	
n. 1 agente di polizia– Cat. C	========
SERVIZI DEMOGRAFICI- TRIBUTI-SEGRETERIA	
n. 1 istruttore amministrativo – Cat. C	n. 1 istruttore amministrativo per Cat. C, a tempo pieno e indeterminato (previsto pensionamento nel triennio)
n. 1 Esecutore amministrativo – Cat. B3	n. 1 esecutore amministrativo per Cat. B3, a tempo pieno ed indeterminato
SEVIZIO TECNICO MANUTENTIVO/MENSA SCOLASTICA	
n. 1 istruttoretecnico Geometra – Cat. C	==========
n. 2 OperaiCat. B3	n. 1 Operatore Cat. B3, a tempo pieno e indeterminato
n. 1 Cuoca Cat. B1 per Scuola Materna e Asilo	==========

FORMAZIONE DEL PERSONALE

La formazione del personale del Comune di Beura Cardezza compatibilmente con le esigenze legate all’organizzazione ed alle risorse finanziarie,nel prossimo triennio avverrà:

- attraverso pianificazione generale del Segretario Comunale per profili/argomenti di interesse generale;
- su iniziativa del singolo Responsabile di Servizio;
- ove possibile organizzativamente e finanziariamente, a richiesta del singolo dipendente.